ПОЛОЖЕНИЕ

О ведении дневника учащимися МКОУ РД [«КамилЮхская сОШ»](https://kamilu.dagestanschool.ru/)

1.Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  2. Дневник - основной школьный документ учащегося, подтверждающий принадлежность последнего к данной образовательной организации.
* ведение дневника обязательно для учащихся со 2 по 11 класс;
* дневник учащегося рассчитан на учебный год;
* все записи учащиеся в дневнике выполняют чернилами синего и фиолетового цветов;
* ответственность за обязательное и аккуратное ведение дневника несет сам учащийся и его родители (законные представители);
* учитель, оценив ответ учащегося, выставляет отметку в классный журнал и одновременно вписывает ее в дневник и заверяет своей подписью.

1. Обязанности учащихся
   1. Учащийся заполняет титульную страницу дневника, вписывает названия предметов, фамилии, имена и отчества преподавателей, расписание уроков, элективных курсов, название месяца и числа. Посторонние записи и рисунки в дневнике недопустимы.
   2. Ученик ежедневно записывает домашнее задание и задания для самостоятельной работы в графы того дня, на которые они заданы.
   3. Учащийся следит за состоянием дневника, своевременно, аккуратно заполняет свой дневник и предъявляет дневник по первому требованию учителя и классного руководителя.
   4. По окончании четверти, по окончании года учащийся выставляет свои отметки на странице «Итоги успеваемости ученика»
2. Обязанности педагогов
   1. Учитель-предметник своевременно выставляет отметки за устные и письменные ответы учащихся в их дневники.
   2. Учитель-предметник имеет право вызова родителей с помощью записи в дневнике.
3. Обязанности классного руководителя
   1. Классный руководитель предоставляет ученику сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: расписания занятий; фамилии, имена и отчества учителей, ведущих предметы.
   2. Классный руководитель обязан проверять дневники (один раз в две недели).
   3. Классный руководитель следит за наличием в дневниках всех отметок, полученных учащимися. Допускается вкладывать в дневник табель текущих отметок, подтверждая их своей подписью.
   4. Классный руководитель контролирует аккуратность ведения учащимися дневника.
   5. Классный руководитель имеет право вызова родителей с помощью записи в дневнике.
4. Обязанности родителей
   1. Родители еженедельно, а также в конце четверти, полугодия и года просматривают и подписывают дневник, контролируют его ведение.
   2. Родители несут ответственность за наличие дневника у ребенка.
5. Обязанности администрации
   1. Администрация осуществляет систематический контроль за ведением дневника по следующим критериям:

* информированность родителей и учащихся о педагогах класса;
* запись расписания уроков и домашних заданий;
* текущий учёт знаний учащихся;
* итоговый учёт знаний;
* качество и частота проверки дневников классными руководителями;
* наличие подписи родителей в дневниках учащихся;
* культура ведения дневников ( и др.)
  1. Контроль за ведением дневников осуществляется администрацией не реже 2-х раз в год.